

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ № 22 «Колокольчик» на 2026 ГОД.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнен
1.	<p><b><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении плана работы ППО на 2026 календарный год;</li> <li>- Отчеты комиссий ППО;</li> <li>- О ходе выполнения условий коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</li> <li>- Ознакомление с выполнением территориального соглашения</li> <li>- О подготовке к новому учебному году</li> <li>- Ознакомление членов ППО с положениями городской профсоюзной организации.</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоч. по ОТ</p>	
2.	<p><b><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда</li> <li>- Обновление странички профсоюза на сайте ОУ</li> <li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</li> <li>- Провести анализ заболеваемости сотрудников ОУ.</li> <li>- Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защиты прав аттестуемых</li> <li>- Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Апрель, декабрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены Комиссий</p>	

	- Рассмотреть и утвердить график отпусков сотрудников ДООУ на 2026 год, предоставление мотивированного мнения.	Декабрь		
3.	<b><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></b>  - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых  - Обновление профсоюзного уголка  - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях.  - Участие в фестивалях художественной самодеятельности  - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.  - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа и коронавируса.  - Обеспечение подарками членов профсоюза к праздничным мероприятиям	В течение года  Февраль, август  В течение года  По мере необходимости  Постоянно  По мере необходимости  В течение года	Члены профкома  Председатель ППО	
4.	<b><u>Работа по социальному партнерству</u></b>  - согласование расписания графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение  - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)  - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка  - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)  - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.  - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, в летние оздоровительные лагеря	Январь  По мере необходимости  Ежемесячно  По мере необходимости  По мере необходимости  Постоянно	Председатель ППО  Заведующий ДООУ  Члены профкома	

5.	<p><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> <li>- Организация подписки на газету «Профсоюзная среда»</li> <li>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь Июнь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
6.	<p><b><u>Охрана труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Участие и контроль над распределением учебной нагрузки на новый учебный год.</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний.</li> <li>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год</li> <li>- Участие в городских конкурсах по ОТ</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Январь, июль</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p>	
7.	<p><b><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></b></p> <p>Утверждение сметы расходов целевых средств</p>			

<p>на 2026 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана</li> <li>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/</li> <li>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2026 год.</li> <li>- О работе организационно-массовой комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <li>о состоянии профсоюзного членства;</li> <li>о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов;</li> <li>о мерах по развитию информационной работы;</li> <li>об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства.</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
--	-----------------------	---	--

Председатель ППО МБДОУ № 22 «Колокольчик»

Л.С. Шарипова